

PROGRAMME 8 – Piloter la vente jusqu'à l'acte authentique

Rester maître du dossier après l'avant-contrat

Nature de l'action	Action de formation professionnelle continue – développement et perfectionnement des compétences.
Durée	14 heures – 2 jours de 7 heures (7 h de programme + 7 h d'ateliers pratiques).
Public visé	Agents immobiliers, négociateurs, mandataires, responsables d'agence et professionnels de la transaction disposant déjà d'une pratique du métier.
Prérequis	Maîtriser les fondamentaux de la transaction immobilière et disposer d'une expérience professionnelle de la relation vendeur/acquéreur.
Modalités	Présentiel ou classe virtuelle synchrone selon l'organisation retenue. Alternance d'apports, démonstrations, études de cas, travaux individuels et collaboratifs.
Délai d'accès	Selon calendrier de sessions et après validation de l'inscription / contractualisation. Délai précis communiqué au bénéficiaire avant l'entrée en formation.
Tarif	Sur devis selon modalité, effectif et conditions de prise en charge.
Reconnaissance	Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, le contenu, la durée et la date de réalisation.
Accessibilité	Recueil des besoins en amont. Adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles étudiées avec le bénéficiaire et, si nécessaire, mobilisation d'un réseau spécialisé handicap. Référent handicap : à renseigner par l'organisme.
Contact	IPSO FORMA – contact pédagogique et administratif selon les coordonnées figurant sur le devis, la convention ou la convocation.

Finalité et objectif général

Mettre en place un suivi structuré de la transaction afin de maîtriser les échéances, anticiper les dérives et maintenir l'engagement des parties jusqu'à l'acte authentique.

Objectifs opérationnels et compétences visées

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de construire une timeline de transaction avec jalons et responsabilités.
- À l'issue de la formation, le participant sera capable de suivre les échéances liées au financement et aux conditions suspensives.
- À l'issue de la formation, le participant sera capable de détecter les signaux faibles d'une transaction qui se fragilise.
- À l'issue de la formation, le participant sera capable d'organiser les relances et comptes rendus auprès des parties et partenaires.
- À l'issue de la formation, le participant sera capable de préparer la phase finale : visite pré-signature, compteurs, clés et clôture de la relation.

Positionnement et analyse du besoin

En amont de la formation : questionnaire de positionnement portant sur l'expérience du participant, ses pratiques actuelles, ses difficultés rencontrées et ses attentes. Les cas et exercices peuvent être adaptés aux profils du groupe et aux situations professionnelles communiquées par le commanditaire.

Jour 1 – Programme structuré : 7 heures

Durée	Séquence	Contenu
1 h 30	La timeline de vente	Rétractation, financement, conditions suspensives, documents complémentaires, rendez-vous et responsabilités.
1 h 45	Suivi des acteurs	Vendeur, acquéreur, notaire, courtier, banque, syndic ; information et coordination.
1 h 45	Signaux faibles et prévention	Retards, silence, pièces absentes, financement incertain, désaccords, demandes tardives.
2 h 00	Clôturer la transaction	Visite pré-signature, contrôle des éléments convenus, compteurs, remise des clés, satisfaction et recommandation.

Jour 2 – Module ateliers pratiques : 7 heures

Durée	Atelier	Mise en pratique
1 h 15	Atelier 1 – Construire une timeline complète	Créer un rétroplanning de l'offre à l'acte.
1 h 15	Atelier 2 – Tableau de bord de dix ventes	Prioriser les dossiers et créer un système d'alerte.
1 h 30	Atelier 3 – Retard de financement	Définir les actions et communications pour maintenir la vente.
1 h 30	Atelier 4 – Relances et comptes rendus	Rédiger et planifier des communications de suivi efficaces.
1 h 30	Atelier 5 – Pré-signature et remise des clés	Construire une check-list finale et traiter les incidents de dernière minute.

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Pédagogie active centrée sur des situations professionnelles réelles de transaction immobilière.
- Apports structurés, démonstrations, échanges de pratiques et analyse de cas.
- Mises en situation, jeux de rôle, grilles de décision et production d'outils directement réutilisables en agence.
- Utilisation raisonnée de l'IA lorsque pertinente, avec contrôle humain des résultats et vigilance sur les données utilisées.
- Débriefing collectif et feedback du formateur après chaque atelier.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Support de formation remis aux participants et fiches outils / check-lists adaptées au thème.
- Ordinateur, vidéoprojecteur ou solution de visioconférence, connexion internet et outils collaboratifs selon modalité.
- Cas pratiques, dossiers immobiliers reconstitués, grilles d'analyse et modèles de tableaux de bord.
- Encadrement par un formateur disposant d'une expertise opérationnelle en transaction immobilière et en formation professionnelle.

Modalités de suivi et d'évaluation

- Évaluation diagnostique : questionnaire de positionnement en amont.
- Évaluation formative : questions, exercices, productions et feedback au fil des séquences.
- Évaluation des compétences : observation à partir d'une grille critériée lors des ateliers et étude de cas de synthèse.
- Évaluation finale : QCM ou quiz de validation complété par la restitution du dernier atelier ; seuil de réussite recommandé : 70 % des critères / réponses attendus.
- Suivi de l'assiduité : émargement par demi-journée ou dispositif de traçabilité adapté au distanciel.

- Évaluation de satisfaction à chaud ; possibilité d'un recueil à froid selon le dispositif qualité de l'organisme.

Critères de réussite et livrables

Le participant valide la formation lorsqu'il participe aux séquences prévues, réalise les travaux demandés et démontre, dans l'étude de cas ou la mise en situation finale, sa capacité à mobiliser les méthodes et outils travaillés. Les productions d'atelier constituent des livrables opérationnels réutilisables dans sa pratique professionnelle.

Indicateurs de résultats à renseigner par l'organisme

Taux de satisfaction	96 %
Taux d'assiduité	100 %
Taux d'atteinte des objectifs	96 %
Méthode de calcul	Résultats obtenus après le recueil des résultats aux QCM et aux évaluations de satisfaction à chaud et à froid des participants.

Prévention des ruptures et accompagnement

Les difficultés d'apprentissage, contraintes techniques ou besoins d'adaptation sont identifiés au plus tôt. Le formateur et l'organisme proposent, selon la situation, des ajustements de consignes, des supports complémentaires, une assistance technique ou une réorganisation compatible avec les objectifs et les conditions de la prestation.

Version 3.1